

3. STUDIOWANIE

3.1. ORGANIZACJA ROKU AKADEMICKIEGO 2014/2015

Rok akademicki 2014/2015 rozpoczyna się 1 października 2014 r. i trwa do 30 września 2015 r. Dzieli się na dwa semestry.

	Semestr zimowy od 1 października 2014 r. do 23 lutego 2015 r.	Semestr letni od 24 lutego 2015 r. do 30 września 2015 r.
Zajęcia dydaktyczne	od 2 października 2014 r. do 21 grudnia 2014 r. od 7 stycznia 2015 r. do 28 stycznia 2015 r.	od 24 lutego 2015 r. do 2 kwietnia 2015 r. od 8 kwietnia 2015 r. do 15 czerwca 2015 r.
Przerwy świąteczne	od 22 grudnia 2014 r. do 6 stycznia 2015 r.	od 3 kwietnia 2015 r. do 7 kwietnia 2015 r.
Sesje egzaminacyjne	Zimowa: od 29 stycznia 2015 r. do 10 lutego 2015 r. Zimowa poprawkowa: od 17 lutego 2015 r. do 23 lutego 2015 r.	Letnia: od 16 czerwca 2015 r. do 29 czerwca 2015 r. Letnia poprawkowa: od 1 września 2015 r. do 15 września 2015 r.
Przerwy semestralne/ wakacyjne	od 11 lutego 2015 r. do 16 lutego 2015 r.	od 30 czerwca 2015 r. do 30 września 2015 r.
Dodatkowe dni wolne		piątek w tygodniu, w którym odbywają się Juwenalia

Dziekan może – z ważnych powodów związanych z działalnością wydziału – ustanowić dodatkowe godziny wolne od zajęć (tzw. **godziny dziekańskie**).

Okres od 16 do 30 września 2015 r. przeznaczony jest na załatwianie spraw organizacyjnych związanych z zakończeniem roku akademickiego 2014/2015 i rozpoczęciem roku akademickiego 2015/2016.

3.2. ROK AKADEMICKI W PIGUŁCE



3.2.1. AKTYWACJA KONTA W DOMENIE UJ.EDU.PL

Obowiązkiem każdego studenta jest posiadanie aktywnego konta pocztowego UJ, gdyż to właśnie na ten adres kierowane są wszelkie decyzje, zawiadomienia, wezwania oraz informacje, dotyczące bieżących spraw, związanych ze studiowaniem – w tym wiadomości pochodzące od pracowników naukowych. W związku z tym student powinien regularnie sprawdzać swoją pocztę. Należy pamiętać, że wszelkie negatywne skutki niedopełnienia powyższych obowiązków w całości obciążają studenta.

Poczta UJ oferuje wiele możliwości konfiguracji. W szczególności możliwe jest przekierowanie poczty przychodzącej na inny adres e-mail, tudzież – podpięcie konta pod zewnętrzny program (np. Microsoft Outlook, Mozilla Thunderbird) lub aplikację webową (np. Gmail, Outlook, Onet, Interia). Stosowne instrukcje są dostępne na stronie Sekcji Usług Sieciowo-Serwerowych (www.suss.uj.edu.pl).

3.2.2. REJESTRACJA NA PRZEDMIOTY



Na naszym Wydziale student jest zobowiązany **samodzielnie** zarejestrować się na wszystkie przedmioty, które chce zaliczać w danym roku akademickim, w tym również na przedmioty obowiązkowe.

Rejestracja na przedmioty (wykłady, ćwiczenia, warsztaty itd.) odbywa się za pośrednictwem systemu USOS.

[USOSweb ▶ dla studentów ▶ rejestracja]

Aby dokonać rejestracji, należy kliknąć na koszyk z zieloną strzałką. Niekiedy, zwłaszcza podczas rejestracji na ćwiczenia, należy także wybrać jedną z dostępnych grup.



Rejestracja na poszczególne rodzaje zajęć rozpoczyna się w różnych terminach, zgodnie z publikowanym odpowiednio wcześniej harmonogramem (zakładka „Aktualności”). Początek rejestracji jest częstokroć bardzo ważnym momentem ze względu na ograniczoną liczbę miejsc w poszczególnych grupach zajęciowych oraz fakt, iż przy rejestracji obowiązuje zasada „kto pierwszy, ten lepszy”.

Rejestracja na przedmioty całoroczne oraz z semestru zimowego odbywa się w terminie ustalonym przez jednostkę organizacyjną, jednak nie później niż do **22 października 2014 r.**, natomiast rejestracja na zajęcia z semestru letniego – nie później niż do **8 marca 2015 r.**

3.2.3. PODPIĘCIA



Podpięcie to operacja polegająca na przypisaniu zarejestrowanego przedmiotu do konkretnego programu (kierunku) i etapu (roku) studiów, w ramach którego przedmiot ma być realizowany i rozliczany. Każdy student zobowiązany jest **samodzielnie** podpiąć wszystkie przedmioty, na które się zarejestrował. Podpięcie dokonuje się za pośrednictwem systemu USOS.

[USOSweb ▶ dla studentów ▶ moje studia ▶ podpięcia]

Jeżeli w momencie rejestracji odpowiedni etap studiów dla studenta jeszcze nie istnieje (w szczególności dla przedmiotów realizowanych awansem bądź przedmiotów z rejestracji na kolejny rok akademicki, uruchamianej przed rozliczeniem poprzedniego roku), podpięcie pod etap może zostać uzupełnione w późniejszym terminie.

Przedmioty nieobjęte planem studiów, w szczególności kursy realizowane w ramach wolnych żetonów lektoratowych, powinny zostać podpięte tylko pod program (z wykorzystaniem opcji „rezygnacja z zaliczenia”). Nie będą one brane pod uwagę w procesie rozliczenia studiów, uwzględniane w średniej ocen ani wykazywane na deklaracjach, chyba że dziekan – na wniosek studenta – postanowi inaczej (w takiej sytuacji zmiany podpięcia dokonuje pracownik dziekanatu).

Podpiąć i odpiąć można dokonywać – co do zasady – w tych samych terminach, w których możliwa jest rejestracja na przedmioty.

UWAGA!

Od roku akademickiego 2014/2015 wchodzi w życie zarządzenie Rektora UJ, zgodnie z którym studenci wpisujący się na przedmioty poprzez rejestrację internetową (z wyłączeniem rejestracji żetonowych) zobowiązani są do **podpięcia tych przedmiotów w tym samym dniu, w którym się na nie wpisali**. Przedmioty niepodpięte będą usuwane z planu studenta przy najbliższej migracji danych (ok. 4:00 rano).

Przedmioty, na które studenci zostali wpisani przez pracowników administracji lub za pomocą rejestracji żetonowej należy podpisać – zgodnie z regułami przyjętymi na Wydziale – **do 22 października 2014 r.**, jeśli będą realizowane w semestrze zimowym lub w cyklu rocznym bądź **do 8 marca 2015 r.**, jeśli będą realizowane w semestrze letnim. W razie braku podpisania przedmioty te będą usuwane z planu studenta w ciągu jednego dnia roboczego od momentu upływu ww. terminów.

W przypadku, gdy student zostanie wyrejestrowany z przedmiotu, a ponowny wpis na przedmiot będzie niemożliwy z uwagi na upływ terminu rejestracji, student powinien niezwłocznie skierować stosowny wniosek do właściwego prodziekana. Prodziekan może – w uzasadnionych przypadkach – wyrazić zgodę na rejestrację i podpisanie przedmiotu za pośrednictwem dziekanatu.

Należy pamiętać, że w skrajnych przypadkach (przedmioty obowiązkowe) niedochowanie terminów może stanowić przesłankę do skreślenia z listy studentów.

3.2.4. DEKLARACJE

Deklaracja jest planem studenta na dany cykl (semestr) zajęć. Składa się ją dwa razy w roku: w semestrze zimowym oraz w semestrze letnim. W pierwszej z nich powinny być uwzględnione przedmioty całoroczne oraz z semestru zimowego. W drugiej – przedmioty z semestru letniego (co do zasady).

Od dnia następującego po dniu zamknięcia rejestracji internetowej do **29 października 2014 r.** w semestrze zimowym oraz do **15 marca 2015 r.** w semestrze letnim pracownicy administracji dokonują wszelkich niezbędnych czynności, w tym reorganizacji grup i weryfikacji uprawnień studentów do realizowania przedmiotów, na które się zarejestrowali.

Po tych terminach oraz po sprawdzeniu przez studenta poprawnego podpisania wszystkich deklarowanych przedmiotów możliwe będzie złożenie deklaracji przedmiotowej. Deklarację należy złożyć nie później niż do **7 listopada 2014 r.** w semestrze zimowym oraz do **22 marca 2015 r.** w semestrze letnim.

UWAGA!

Wymienione wyżej terminy składania deklaracji są terminami maksymalnymi – oznacza to, że władze Wydziału mogą podjąć decyzję o ich skróceniu. Przed każdą rejestracją polecamy zapoznać się z harmonogramem zamieszczonym w USOS-ie i na stronie Wydziału.

Deklarację należy **samodzielnie** przygotować: wygenerować w systemie USOS, wydrukować i podpisać, a następnie złożyć u opiekuna roku (w dziekanacie od-

powiedniego kierunku studiów). Deklarację można również dostarczyć pocztą na adres właściwego dziekanatu – w takim przypadku decyduje data nadania przesyłki.

[USOSweb ▶ dla studentów ▶ rejestracja ▶ deklaracja]

Podobnie jak w przypadku podpisów, terminowe i prawidłowe złożenie deklaracji jest niezbędne z punktu widzenia właściwego przebiegu studiów oraz możliwości rozliczenia roku.

UWAGA!

Studenci rozpoczynający studia w roku akademickim 2012/2013 lub w latach późniejszych zostali objęci przepisami nowego regulaminu studiów, które nakładają na nich **obowiązek zaliczenia wszystkich zadeklarowanych przedmiotów** przed ukończeniem studiów (studiów I stopnia, studiów II stopnia lub studiów jednolitych magisterskich). Zalecamy szczególną rozwagę na etapie wyboru przedmiotów, ponieważ każdy przedmiot (choćby specjalizacyjny) z chwilą jego zadeklarowania staje się *de facto* przedmiotem „obowiązkowym”, a jego zaliczenie – prędzej czy później – jest niezbędne do ukończenia studiów.

PRZYKŁAD 1

Student pierwszego roku, rozpoczynający studia w roku akademickim 2014/2015, zadeklarował pewien przedmiot specjalizacyjny. Zaliczenie tego przedmiotu stało się tym samym jednym z warunków koniecznych do ukończenia studiów. Co prawda student nie musi zaliczyć tego przedmiotu w roku akademickim 2014/2015 (choć powinien, jeżeli chce uniknąć opłat za powtarzanie przedmiotu), ale zmuszony będzie uczynić to przed końcem ostatniego roku studiów.

Celem wprowadzonej zmiany było wymuszenie na studentach podejmowania bardziej przemyślanych wyborów i ograniczenie skali zjawiska polegającego na zawyżaniu statystyk uczestnictwa w poszczególnych przedmiotach. Z uwagi na przyjęty zakaz retroakcji regulacja ta nie obowiązuje w odniesieniu do studentów, którzy rozpoczęli studia wcześniej niż w roku akademickim 2012/2013.

3.2.5. EGZAMINY I ZALICZENIA



TERMINY

Każdy student ma prawo przystąpić do egzaminu oraz jednego egzaminu poprawkowego z każdego przedmiotu **w dwóch terminach** wybranych spośród wszystkich terminów ogłoszonych.

Zgodnie z programem studiów co najmniej trzy terminy egzaminu z każdego przedmiotu muszą być wyznaczone w trakcie sesji egzaminacyjnej. Terminy poprzedzające sesję egzaminacyjną (**przedterminy**) mogą być wyznaczane nie wcześniej niż na 2 tygodnie przed rozpoczęciem sesji zimowej i nie wcześniej niż na miesiąc przed rozpoczęciem sesji letniej. Ostatni termin egzaminu z przedmiotów rozpoczynających się w semestrze zimowym powinien być wyznaczony do końca sesji poprawkowej, a przynajmniej dwa terminy egzaminów, które kończą się w semestrze letnim powinny być wyznaczone we wrześniu.

W nowym regulaminie studiów zniesiono regulację, która przyznawała kierownikom katedr prawo do nakładania na studentów obowiązku podchodzenia do egzaminu w sesji zwykłej (niepoprawkowej) pod rygorem utraty prawa do drugiego terminu.

UWAGA!

Student traci prawo do drugiego terminu, jeżeli dobrowolnie przystąpi do egzaminu po raz pierwszy w ostatnim spośród terminów wyznaczonych w sesji poprawkowej.

Zapisy na egzaminy odbywają się z odpowiednim wyprzedzeniem za pośrednictwem systemu USOS. Po zamknięciu rejestracji nie ma możliwości zapisywania lub wypisywania się z listy uczestników bez zgody prowadzącego przedmiot.

[USOSweb ▶ dla studentów ▶ rejestracja ▶ na egzaminy]

W przypadku **nieobecności** na zadeklarowanym terminie egzaminu student traci jeden termin. Jednakże w ciągu 7 dni od daty egzaminu student ma prawo usprawiedliwić swoją nieobecność poprzez skierowanie do kierownika katedry wniosku o przywrócenie terminu. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające brak możliwości pojawienia się na egzaminie. (np. zwolnienie, zaświadczenie lekarskie). Nieprzystąpienie do egzaminu nie może stanowić podstawy do wpisania studentowi oceny niedostatecznej.

FORMA

Większość egzaminów na naszym Wydziale jest przeprowadzana **w formie pisemnej**, z zachowaniem zasady anonimowości prac do momentu ich odtajnienia. Egzaminy **w formie ustnej** mogą być przeprowadzane dla ogółu zdających, części zdających (na zasadzie przywileju wynikającego ze spełnienia określonych

kryteriów merytorycznych) lub dla indywidualnych osób (w przypadkach określonych w programie studiów).

OCENY

Każde podejście do egzaminu skutkuje wystawieniem oceny pozytywnej lub negatywnej. Oceny pozytywne to: bardzo dobry (5), dobry plus (4.5), dobry (4), dostateczny plus (3.5) i dostateczny (3). Ocena negatywna to: niedostateczny (2). Oceny są ogłaszane w terminie **10 dni od daty egzaminu** za pośrednictwem systemu USOS. Uzyskanie oceny pozytywnej jest równoznaczne z zaliczeniem przedmiotu, wobec czego nie jest możliwe ponowne przystąpienie do egzaminu w celu podwyższenia wyniku. Każdy student ma prawo do przeglądania swojej ocenionej pracy wraz z pytaniami egzaminacyjnymi (kluczem odpowiedzi).

ZALICZENIA

Ocenami nie są zaliczenia (**ZAL**) i „niezaliczenia” (**NZAL**). NZAL jest oznaczeniem wprowadzanym do systemu USOS wyłącznie w dwóch sytuacjach: gdy student nie zaliczy ćwiczeń lub gdy nie podejździe do egzaminu. W pierwszym wypadku NZAL nie prowadzi do negatywnych konsekwencji, ponieważ – co do zasady – ćwiczenia są nieobowiązkowe. Z kolei w drugim wypadku NZAL sygnalizuje, że student nie przystąpił do zadeklarowanego terminu (w tej sytuacji prowadzi do utraty terminu) lub nie przystąpił do żadnego spośród ustalonych terminów egzaminu z danego przedmiotu.

UWAGA!

Często powtarzana maksyma głosi, że ćwiczenia na naszym Wydziale są nieobowiązkowe. Należy jednak pamiętać, że od zasady tej przewidziano **wyjątek**. Zgodnie z programem studiów prowadzący przedmiot może zastrzec, że do przystąpienia do egzaminu wymagane będzie zaliczenie ćwiczeń. Niespełnienie tak sformułowanego warunku skutkuje utratą prawa do obu terminów egzaminu oraz konsekwencjami wynikającymi z niezaliczenia przedmiotu. Zastrzeżenie – podobnie jak wszystkie inne zasady zaliczania przedmiotu – powinno być podane do wiadomości studentów w sylabusie (opisie) przedmiotu w systemie USOS oraz na pierwszym wykładzie w danym roku akademickim.

Prowadzący przedmiot może też zarządzić, że część materiału egzaminacyjnego będzie zaliczana w ramach ćwiczeń tym studentom, którzy będą brali w nich regularny i aktywny udział. W praktyce nagroda taka wyraża się bądź w zwolnieniu z części egzaminu, bądź w przyznaniu **premi punktovej**, którą dolicza się do wyniku egzaminu. Wysokość premii zazwyczaj ustala się proporcjonalnie do osiągnięć i postawy studenta (np. ocen uzyskanych z kolokwiów, liczby wygłoszonych referatów, liczby zgromadzonych „plusów”).

3

Student ma obowiązek sprawdzać poprawność wpisywanych ocen i zaliczeń oraz zgłaszać ewentualne braki lub błędne oceny w terminie **7 dni** od momentu wpisania ich do systemu USOS.

3.2.6. ANKIETY

Po zakończeniu każdego semestru student może za pośrednictwem systemu USOS wziąć udział w **ocenie zajęć dydaktycznych**. Swoją opinię na temat poszczególnych przedmiotów można wyrazić poprzez udzielenie odpowiedzi na kilka pytań zawartych w ankiecie. W pytaniach poruszane są m.in. takie kwestie jak: punktualność i przygotowanie prowadzącego do zajęć, sposób prowadzenia zajęć, nastawienie do studentów, poziom stawianych wymagań. Od niedawna możliwa jest również ocena pracowników administracji.



Ankiety są **całkowicie anonimowe**. W oparciu o ich wyniki opracowuje się zbiorcze raporty, które są podstawą do wyciągania wniosków i wdrażania konkretnych działań (np. premiowania najlepiej ocenionych pracowników i dokonywania ew. zmian personalnych). Gorąco zachęcamy do udziału w akcji, ponieważ nie wymaga to od nas wiele wysiłku, a może znacząco pomóc w budowaniu coraz wyższej jakości kształcenia i obsługi administracyjnej na Wydziale i na Uczelni.

Poprawie jakości kształcenia służą także inne programy tworzące Uczelniany System Doskonalenia Jakości Kształcenia, np. organizowany raz do roku Barometr Satysfakcji Studenckiej.

Więcej informacji: www.jakosc.uj.edu.pl.

3.2.7. ROZLICZENIE ROKU



Zaliczenia etapów

Przeoglądaj swoje osiągnięcia, sprawdź czy spełniłeś wymagania etapu studiów...

Rozliczenie wyników w nauce (zaliczeń i ocen z egzaminów) następuje w okresach rocznych, a nie semestralnych. Oznacza to, że po zakończeniu sesji zimowej nie trzeba podejmować działań związanych z rozliczeniem semestru. Sekretariat zobowiązany jest rozliczyć każdego studenta do 15 października.

Począwszy od roku akademickiego 2011/2012 na Uniwersytecie Jagiellońskim wprowadzono tzw. **e-indeks** oraz zlikwidowano karty egzaminacyjne. Student nie musi już dokumentować przebiegu studiów poprzez zbieranie wpisów w tradycyjnym, papierowym indeksie, ponieważ procedura rozliczania roku została w całości przeniesiona do systemu USOS.

Wobec powyższego to na studencie spoczywa obowiązek wszczęcia procedury rozliczenia roku. Aby to uczynić, należy **w terminie 14 dni** od momentu uzyskania wszystkich ocen i zaliczeń, jednak nie później niż do 30 września zgłosić program do rozliczenia w systemie USOS.

[USOSweb ▶ dla studentów ▶ moje studia ▶ zaliczenia etapów]

Aktualny stan rozliczania programu: oczekuje na zgłoszenie do rozliczenia zgłoś program do rozliczenia

UWAGA!

Zbyt wczesne zgłoszenie programu do rozliczenia blokuje możliwość rejestracji i podpięć. Aby wycofać zgłoszenie, należy skontaktować się z opiekunem roku.

3.3. ZALICZENIE ROKU I STUDIÓW

Aby zaliczyć dany rok oraz całe studia, student musi spełnić szereg wymogów, które zostały precyzyjnie określone w uchwałach Rady Wydziału (**programach studiów**).

SWOBODA WYBORU I JEJ OGRANICZENIA

Nasz Wydział daje Ci daleko idącą swobodę w kształtowaniu toku studiów. Na początku każdego roku akademickiego samodzielnie układasz swoją deklarację, wybierając z bardzo bogatej oferty te przedmioty, które będziesz zdawać.

Nie jest jednak możliwe pozostawienie studentom pełnej dowolności. Z tej przyczyny program studiów nakłada na studenta obowiązek zaliczenia pewnego zbioru przedmiotów, który częściowo oznaczony jest co do tożsamości (przedmioty obowiązkowe), a częściowo – co do gatunku (przedmioty podstawowe i specjalizacyjne). Odrębnym, nie mniej istotnym warunkiem zaliczenia roku jest uzyskanie określonej liczby punktów ECTS.

PRZEDMIOTY OBOWIĄZKOWE („OBLIGI“)

Pomyślne ukończenie roku akademickiego jest uzależnione zwłaszcza od zaliczenia wszystkich przedmiotów obowiązkowych przewidzianych dla danego roku. Przedmioty obowiązkowe zostały wyróżnione ze względu na ich zasadnicze znaczenie dla danego kierunku. Są one oznaczone co do tożsamości. Nie dysponujesz swobodą ich wyboru, choć niekiedy możesz decydować, na którym roku chcesz zdać dany przedmiot. Do specyficznych przedmiotów obowiązkowych zalicza się wychowanie fizyczne (WF), kurs BHP, egzamin z języka obcego, warsztaty licencjackie i seminaRIA magisterskie.

PRZEDMIOTY PODSTAWOWE („PODSTAWKI“)

Kolejnym warunkiem zaliczenia roku jest realizacja odpowiedniej liczby przedmiotów podstawowych, które – w przeciwieństwie do przedmiotów obowiązkowych – są oznaczone co do gatunku. Możesz zatem wybierać, które przedmioty podstawowe chcesz zdać.

PRZEDMIOTY SPECJALIZACYJNE („SPECE“)

Najliczniejszą grupę przedmiotów stanowią przedmioty specjalizacyjne. Przy ich wyborze dysponujesz największą swobodą. Zaliczenie przedmiotów specjalizacyjnych służy – oprócz przyswojenia wiedzy z konkretnej dziedziny – uzyskaniu wymaganej do zaliczenia roku liczby punktów ECTS.

UWAGA!

Dodatkowe ograniczenia swobody wyboru przedmiotów mogą wynikać z tzw. **sekwencyjnego systemu zajęć i egzaminów**. Innymi słowy, zdawanie niektórych przedmiotów jest możliwe dopiero po zaliczeniu innych, powiązanych z nimi tematycznie przedmiotów (np. możliwość zdawania postępowania cywilnego jest uzależniona od wcześniejszego zaliczenia prawa cywilnego). Z harmonogramu wykładów może ponadto wynikać, iż rejestracja na dany przedmiot jest możliwa tylko dla studentów, którzy ukończyli określony rok studiów (np. prawo cywilne można zdawać najwcześniej na II roku). Uchylenie którejkolwiek z powyższych ograniczeń wymaga indywidualnej, pisemnej zgody wykładowcy prowadzącego dany przedmiot.

3.3.1. WYMOGI

Zamieszczone poniżej tabele przedstawiają wymagania, których realizacja na poszczególnych kierunkach warunkuje uzyskiwanie wpisów na kolejne lata studiów, a w przypadku spełnienia wszystkich wymogów – umożliwi ukończenie studiów.

UWAGA!

Jeśli w trakcie roku akademickiego korzystałeś z uniwersyteckich bibliotek, wpis na rok wyższy uzyskasz dopiero po uprzednim rozliczeniu się z nimi.

3.3.1.1. PRAWO

Rok studiów	Przedmioty obowiązkowe	Przedmioty podstawowe	Punkty ECTS
I	<ul style="list-style-type: none"> ■ wstęp do prawoznawstwa ■ prawo konstytucyjne ■ logika dla prawników ■ jeden z trzech przedmiotów historycznoprawnych ■ szkolenie BHP ■ WF (studia stacjonarne) 	2	60
II	<ul style="list-style-type: none"> ■ prawo cywilne lub ■ prawo karne i prawo administracyjne 	4 łącznie z I rokiem	120 łącznie z I rokiem
III	<ul style="list-style-type: none"> ■ pozostałe przedmioty materialnoprawne ■ język obcy na poziomie min. B2+ (studia stacjonarne) 	6 łącznie z I i II rokiem	180 łącznie z I i II rokiem
IV	<ul style="list-style-type: none"> ■ postępowanie administracyjne i sądowniczo-administracyjne ■ język obcy na poziomie min. B2+ (studia niestacjonarne) ■ seminarium magisterskie dla IV roku 	8 łącznie z latami I–II	240 łącznie z latami I–III
V	<ul style="list-style-type: none"> ■ postępowanie cywilne ■ postępowanie karne ■ praktyki zawodowe ■ seminarium magisterskie dla V roku ■ złożenie pracy dyplomowej ■ egzamin magisterski 	11 łącznie z latami I–IV	300 łącznie z latami I–IV

Dodatkowo: 1 przedmiot w języku obcym w toku studiów (dot. studiów stacjonarnych).